



Dojazd do pracy:

We własnym zakresie (możliwa wspólna jazda samochodem z innymi pracownikami)

Co koniecznie zabrać ze sobą?

Dowód osobisty, pieniądze na życie w Euro

Proszę pamiętać o zabraniu obuwia magazynowego z metalowymi noskami, ubrania roboczego (dowolnego) .



Informacje dodatkowe o zakwaterowaniu:

- Na miejscu dostępne: pościel, internet
- Wyposażenie apartamentu: mieszkanie, pokoje 2 osobowe, łazienka oraz aneks kuchenny w pełni wyposażona
- Dostępna pralka, TV
- Palenie papierosów w apartamencie – zabronione!
- Konieczność utrzymania porządku na mieszkaniu- tj. segregacja śmieci, wentylacja mieszkania, wyłączanie światła i wody, zakręcanie kaloryferów.

Prosimy o konieczności segregacji śmieci.

Papiery do tony z papierami

Bio – do organicznych

Plastiki do plastików

Butelki ze szkła należy wywieźć w swoim zakresie też do odpowiednich pojemników, za złe segregowanie jest nakładana kara z miasta.



WAŻNE - Podatek Kościelny – OBOWIĄZEK

Podatek kościelny regulowany jest w Niemczech przez odpowiednie ustawy (tzw. Kirchensteuergesetze). Osoby zatrudnione w Niemczech mają obowiązek opłacania podatku kościelnego. Dla każdej osoby posiadającej nr ID (nadawany przy zameldowaniu) podatek kościelny będzie potrącany z góry z każdego wynagrodzenia, a po otrzymaniu ewentualnego rocznego rozliczenia z Finanzamt (Urząd Skarbowy) będzie można wystąpić o zwrot tego podatku.

Pomoc i wsparcie Job Abroad:

Zależy nam na długofalowej współpracy i Twoim komforcie pracy. Jesteśmy do Twojej dyspozycji w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących zatrudnienia lub wynagrodzenia.

Informator dla pracownika

Twoim dedykowanym koordynatorem projektu zagranicą jest:



Edyta Czarkowska

tel.: +48 505 426 950

mail: edyta.czarkowska@jobabroad.com.pl

godziny pracy: 8:00 – 16:00

(w pilnych sprawach wymagających nagłej pomocy, możliwy kontakt poza podanymi godzinami pracy)

Kontakt z biurem w Polsce:

DZIAŁ REKRUTACJI :

Iga Gworek
iga.gworek@jobabroad.com.pl
tel. +48 690 265 659

DZIAŁ OPERACJI :

Angelika Klinke
angelika.klinke@jobabroad.com.pl
tel. +48 512 100 338

Małgorzata Białoń- **Kadry**
malgorzata.bialon@jobabroad.com.pl
tel. +48 505 195 870

ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ :

Sylwia Suliga
tel. +48 533 393 412
s.suliga@crede.com.pl



Witaj w Zespole – informator pracownika tymczasowego

O nas

Job Abroad jest agencją zatrudnienia wchodzącą w skład Job Impulse. Firma działa na polskim rynku od 2015 roku (nr wpisu do rejestru: 7848) oraz została powołana do realizacji projektów rekrutacyjnych dla klientów zagranicznych. Prowadzimy procesy rekrutacyjne na stanowiska w różnych branżach.

W codziennej pracy kierujemy się misją: „*Z myślą o ludziach odpowiedzialni w biznesie*”.

Jesteśmy członkiem Polskiego Forum HR, które zrzesza najbardziej renomowane agencje pracy. Przestrzegamy Kodeksu Etycznego. Dzięki temu masz pewność, że Job Abroad to odpowiedzialny i godny zaufania pracodawca.

W ramach programu TAK pełnosprawni wspieramy rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych oraz promujemy ich zatrudnianie na lokalnym rynku pracy. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością znajdują zatrudnienie zarówno u naszych Klientów, jak i w strukturach Job Abroad.

Job Abroad Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 21, 40-085 Katowice

tel.: +48 513 872 325
e-mail: germany@jobabroad.com.pl

NIP 779-23-58-582
REGON 301003994



Co nas wyróżnia?

- ✓ Opieka dedykowanego Specjalisty

Pracując z nami, możesz liczyć na wsparcie Specjalisty na każdym etapie zatrudnienia. Zachęcamy Cię do zgłaszania się z wszelkimi pytaniami. Dzięki temu szybko uzyskasz pomoc. W każdej chwili możesz zadzwonić, odwiedzić lokalne biuro lub spotkać się z nami na dyżurze w Twoim miejscu pracy.

- ✓ Doradztwo zawodowe oraz wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia

Dbamy o naszych Kandydatów i aktywnie pomagamy w znalezieniu najlepszej oferty pracy. Możesz liczyć na profesjonalne doradztwo zawodowe oferowane przez naszych Specjalistów.

- ✓ Odpowiedzialny pracodawca

Prowadzimy Kampanię na rzecz Poczucia Własnej Wartości, promującą zatrudnianie osób zagrożonych wykluczeniem na rynku pracy: absolwentów, osób 50+, cudzoziemców. W ramach programu TAKpełnosprawni wspieramy rozwój zawodowy osób z orzeczoną niepełnosprawnością.

Na czym polega praca tymczasowa?

Zasady pracy na podstawie umowy o pracę tymczasową oraz umów prawa cywilnego są regulowane **Ustawą o zatrudnianiu Pracowników Tymczasowych**. W zakresie nieuregulowanym Ustawą stosuje się przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Podjmując pracę tymczasową, podpisujesz umowę z Agencją Pracy Tymczasowej. Agencja jest Twoim prawnym pracodawcą. Pracę świadczysz jednak na rzecz klienta agencji, czyli pracodawcy użytkownika, do którego zostałeś skierowany.



Dlaczego warto podjąć pracę tymczasową?

- ✓ Legalne i bezpieczne zatrudnienie – wraz z pracodawcami użytkownikami dbamy o bezpieczne warunki pracy.
- ✓ Świadczenia – okres pracy tymczasowej jest wliczany do stażu pracy niezbędnego do uzyskania emerytury. Jesteś objęty ubezpieczeniem zdrowotnym i chorobowym, które gwarantuje dostęp do publicznej służby zdrowia oraz świadczenia w przypadku choroby.
- ✓ Wynagrodzenie na czas – Twoje wynagrodzenie za pracę wpływa terminowo na konto zawsze do 10. Dnia miesiąca.
- ✓ Praca od zaraz – po pozytywnym przejściu rekrutacji, możesz rozpocząć pracę nawet w ciągu 3 dni. Praca tymczasowa to szansa zachowania ciągłości zatrudnienia w sytuacji utraty pracy.
- ✓ Możliwość zdobycia doświadczenia i sprawdzenia, jaka praca Ci odpowiada – to doskonałe rozwiązanie dla osób wchodzących na rynek pracy lub wracających na rynek po przerwie.
- ✓ Szansa na przekwalifikowanie się i zdobycie nowych umiejętności – szukając stałego zatrudnienia, możesz wykonywać pracę czasową, zdobywając doświadczenie oraz kwalifikacje.
- ✓ Stabilność zatrudnienia – w sytuacji przestoju u pracodawcy użytkownika dokładamy starań, aby zapewnić Ci zatrudnienie u innego klienta.
- ✓ Perspektywa stałej pracy – czasowe stanowiska często zamieniają się w stałe miejsca pracy, a wielu pracowników tymczasowych zostaje zatrudnionych bezpośrednio przez pracodawców użytkowników.

Informator dla pracownika



W jakich sprawach możesz się z nami kontaktować?

Wykonujesz pracę u pracodawcy użytkownika, jednak formalnie jesteś pracownikiem Job Abroad. Job Abroad odpowiada za wszystkie formalności związane z Twoim zatrudnieniem.

Dlatego:

- ✓ do nas dostarczasz wnioski urlopowe i zwolnienia lekarskie, abyśmy mogli prawidłowo naliczyć Twoje wynagrodzenie,
- ✓ nasi Specjaliści podpisują z Tobą umowę, wystawiają świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub wykonywania zlecenia oraz zaświadczenia o wysokości zarobków (potrzebne np. do kredytu),
- ✓ w naszych biurach regionalnych przechowywane są akta personalne, dlatego ważne jest, abyś informował nas o zmianach Twoich danych (dane osobowe, adres, telefon, numer konta),
- ✓ w Urzędzie Pracy, Urzędzie Skarbowym czy u lekarza jako pracodawcę wskazujesz Job Abroad, a nie pracodawcę użytkownika,
- ✓ z nami możesz wyjaśnić ewentualne wątpliwości dotyczące zapisów w umowie lub wynagrodzenia.

Co warto wiedzieć, podejmując pracę tymczasową?

Najważniejsze różnice pomiędzy ogólnymi przepisami prawa pracy a ustawą o pracy tymczasowej dotyczą rodzajów umów, okresów wypowiedzenia oraz wymiaru i sposobu nabywania urlopu.

✓ Potwierdzanie obecności w pracy

Rozpoczynając i kończąc pracę, upewnij się, że zarejestrowałeś godzinę wejścia i wyjścia. Pozwoli to na prawidłowe naliczenie Twoich godzin pracy i rozliczenie wynagrodzenia. Przyjście do pracy potwierdzasz, wpisując się na listę obecności lub poprzez odbicie karty RCP (Rejestracji Czasu Pracy). W przypadku braku karty, niezwłocznie poinformuj o tym swojego przełożonego u pracodawcy użytkownika.

✓ Jak usprawiedliwić nieobecność w pracy?

Pamiętaj, aby zawsze zgłaszać nam nieobecność w pracy. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest bowiem naruszeniem podstawowych obowiązków pracownika i może skutkować nawet rozwiązaniem umowy o pracę bez okresu wypowiedzenia. Zgłaszając nam powód i przewidywany czas nieobecności, masz gwarancję, że zostanie ona usprawiedliwiona i rozliczona przy wypłacie.

✓ Zwolnienia chorobowe

Jako pracownik tymczasowy w większości przypadków nabywasz prawo do świadczeń chorobowych (odpowiednio wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku) po upływie 30 dni nieprzerwanego ubezpieczenia chorobowego w przypadku umów o pracę i 90 dni w przypadku umów prawa cywilnego. Okresy ubezpieczenia chorobowego są sumowane, jeżeli przerwa między nimi nie przekroczyła 30 dni. 30-dniowy okres wyczekiwania nie obowiązuje, jeśli rozpoczynasz pracę w ciągu 90 dni od dnia ukończenia szkoły. Wówczas masz prawo do wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego już od pierwszego dnia zatrudnienia. Okres wyczekiwania nie dotyczy też przypadków, jeżeli niezdolność do pracy spowodowana została wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy, a także sytuacji, gdy wcześniej byłeś objęty obowiązkowym ubezpieczeniem chorobowym przez okres co najmniej 10 lat.

W przypadku choroby, Twoim obowiązkiem jest niezwłoczne poinformowanie pracodawcy i dostarczenie druku zwolnienia lekarskiego (L4).

✓ Wynagrodzenie

Wynagrodzenie wypłacane jest do 10. dnia każdego miesiąca z dołu czyli np. za przepracowany miesiąc wrzesień wynagrodzenie wypłacane jest do 10 października.

Jeśli masz pytania dotyczące Twojego wynagrodzenia, skontaktuj się ze swoim dedykowanym

Po zatrudnieniu

- 1) poinformuj Specjalistę/ Koordynatora o sposobie dojazdu do Niemiec
- 2) podpisz protokół odbioru mieszkania
- 3) pamiętaj o zameldowaniu się na adresie zakwaterowania w miejscowym Meldeamt

Specjalistą.

✓ Zakwaterowanie

Mieszkania są w pełni umeblowane i wyposażone. Najczęściej są to mieszkania lub domy jednorodzinne. Dokładamy wszelkich starań, aby miejsce zakwaterowania było możliwie jak najbliżej miejsca wykonywania pracy. Po przybyciu na miejsce zakwaterowania każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru mieszkania, w którym opisane jest szczegółowe wyposażenie mieszkania. Zapobiega to pociągnięciu do odpowiedzialności za szkody, które występowały w momencie wprowadzenia się. Ważne jest również, aby w momencie opuszczania mieszkania podpisać protokół zdawczy w obecności Koordynatora. Jeżeli podczas wyprowadzania się Koordynator nie jest obecny, należy samodzielnie podpisać protokół i przesłać go na maila germany@jobabroad.com.pl wraz z załączonymi zdjęciami.

✓ Karta Ekuz

Czas czekania na kartę Ekuz wynosi do 30 dni jest to zależne od instytucji ZUS i NFZ. Polecamy zaopatrzyć się we własnym zakresie w dodatkowe prywatne ubezpieczenie na wypadek konieczności skorzystania z pomocy medycznej w czasie oczekiwania na kartę Ekuz lub wyrobić kartę turystyczną Ekuz.

Przed zatrudnieniem

- 1) wykonaj badania medycyny pracy
- 2) dostarcz zaświadczenie lekarskie
- 3) wypełnij dokumenty

Informator dla pracownika



Job Abroad Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 21, 40-085 Katowice

NIP 779-23-58-582
REGON 301003994

tel.: +48 513 872 325
e-mail: germany@jobabroad.com.pl